



Bewerbungsunterlagen

Deine Bewerbungsunterlagen müssen sorgfältig erstellt werden. Sie sind ausschlaggebend dafür, ob du zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen wirst. Die Betriebe achten sowohl auf die Vollständigkeit als auch auf den Inhalt der Unterlagen.

Deine Bewerbung für eine Lehrstelle kannst du per Post, per Email oder mittels Online-Tool auf der Firmen-Website einreichen. Informiere dich, welche Form die Firma bevorzugt. Folgende Unterlagen gehören dazu:

Bewerbungsbrief

Der Bewerbungsbrief ist das Kernstück deiner Bewerbung. Was genau interessiert dich an diesem Beruf? Was machst du gerne, was kannst du besonders gut? Welche Erfahrungen hast in der Schnupperlehre gemacht? Warum möchtest du gerade in dieser Firma deine Ausbildung machen? Zeige mit deinen Worten, dass du interessiert und informiert bist bezüglich Beruf und Firma. Dadurch unterscheidet sich dein Bewerbungsbrief von Firma zu Firma, von Beruf zu Beruf und ganz wichtig: von deinen Mitbewerbern.

Lebenslauf

Im Lebenslauf gibst du deine Personalien bekannt. Meist wird eine tabellarische Darstellung erwartet. Achte auf Übersichtlichkeit und wahrheitsgetreue Angaben. Eine eigene, überzeugende Gestaltung ist immer möglich. Ein gutes Foto mit einem sympathischen Lächeln gehört dazu. Referenzpersonen fragst du vorher um deren Einverständnis an.

Schulzeugnisse

Die Zeugniskopien aller drei Oberstufenjahre inkl. der Beurteilungen des Arbeits- und Lernverhaltens sowie des Sozialverhaltens gehören zur Bewerbung. Auch das Zeugnis eines Berufsvorbereitungsjahres sollst du beilegen.

Weitere mögliche Unterlagen:

Rückmeldungen aus Schnupperlehren

Positive Rückmeldungen aus Schnupperlehren werten dein Bewerbungsdossier auf.

Eignungstest für die Lehrstellensuche

Ein solcher wird von Firmen oft verlangt. Sieh ihn auch als Standortbestimmung bezüglich deines Berufswunsches an. Manchmal ist auch der schulische Stellwerktest erwünscht. Sprich dich darüber mit deinen Lehrpersonen ab.

Motivationsschreiben

Wünscht der Betrieb ein Motivationsschreiben, verfasse einen Text in Aufsatzform mit einem Titel wie "Ich stelle mich vor" oder "Ich über mich". Darin kannst du ausführlich über dich, deine Motivation für den Beruf und dein Interesse am Betrieb schreiben.

Zusätzliche Beilagen

Zeige deine zusätzlichen Fähigkeiten (z. B. Diplom in Tastaturschreiben, Computerkurs, Fremdsprachenzertifikat oder Babysitter-Kurs).

Speziell bei Bewerbung in Papierform

Mit einem Titelblatt kannst du deiner Bewerbung eine besondere Note geben. Deine Unterlagen fügen du in einer Präsentationsmappe zusammen und versendest sie in einem C4-Kuvert.

Vor dem Versand: Überprüfe deine Bewerbung unbedingt auf Vollständigkeit und Richtigkeit (Datum, Namen, Berufsbezeichnung usw.). Lass die selbst verfassten Texte von einer Fachperson (z. B. Lehrer/in) durchsehen und verbessere sie allenfalls.

Hinweise, Beispiele und Vorlagen-Downloads

www.stadt-zuerich.ch/laufbahnzentrum >

Für Jugendliche > Downloads und Links > Downloads > Bewerbungsunterlagen

www.berufsberatung.ch > Direkteinstieg für Schüler >Lehrstellenbewerbung